

Checklijst feedback geven

Feedback en kritiek geven en ontvangen zijn belangrijke communicatieve gereedschappen die ieder effectief team nodig heeft.

Om duidelijkheid te scheppen hieronder even onze beschrijving van feedback en kritiek.

Feedback: Jij geeft de ander terug wat zijn of haar gedrag bij jou doet. Het is als het kijken in een spiegel, jij houdt iemand de spiegel voor maar de ander heeft de vrijheid om iets te veranderen. Vaak gaat feedback samen met het geven van een verbeterpunt. Bijvoorbeeld: "Daarnet tijdens de vergadering was jij zo overtuigd van jouw idee, dat ik niet meer met mijn oplossing durfde te komen. Als jij zo stellig bent, merk ik dat ik daardoor dichtklap en niet meer met mijn oplossingen kom. Ik stel jouw overtuigingskracht op prijs en het zou mij helpen als je na jouw betoog zou willen vragen of er nog iemand anders ideeën heeft".

Kritiek: In kritiek ga je een stap verder. Je hebt gemerkt dat iemand niets doet met de feedback die hij of zij krijgt en dat dit tot problemen begint te leiden. In kritiek zit muziek! Kritiek bestaat feitelijk uit feedback waarbij je samen concludeert dat er een probleem begint te ontstaan of is ontstaan dat opgelost moet worden. Dus kritiek leidt tot een oplossing en concrete afspraken.

Om te checken hoever jullie staan en wat je samen nog kunt ontwikkelen is het raadzaam om regelmatig deze checklijst door te nemen.

Vul de checklijst eerst individueel in en bespreek daarna de bevindingen van alle teamleden

Bedenk samen oplossingen voor de genoemde knelpunten.

Vragen	Ik	Team	Commentaar
1. Er is openheid in het team om feedback en kritiek te geven en te ontvangen?			
2. Er is vertrouwen in elkaar zodat er feedback en kritiek kan worden gegeven?			
3. Feedback wordt gegeven als de ander er voor open staat?			



4. In feedback wordt het gedrag van de ander beschreven en het effect wat dat gedrag op de ander heeft?			
5. Als er feedback wordt gegeven vraagt de ander door tot hij/zij het heeft begrepen?			
6. Feedback wordt meestal vergezeld van een verbetertip?			
7. Voor het geven van kritiek wordt voldoende tijd uitgetrokken?			
8. Ieder kritiekgesprek wordt afgerond met een aantal concrete afspraken en acties?			
9. De afspraken en acties worden in de praktijk nagekomen?			

